

## **Аналитическая справка по итогам 2022/23 учебного года МКОУ «Слаутнинская средняя школа»**

**Цель:** проанализировать результаты деятельности школы за 2022/23 учебный год, в том числе по ФГОС НОО и ООО 2021 года, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

### **Объекты анализа:**

1. Условия реализации образовательных программ.
2. Результаты учебной деятельности.
  - 2.1. Качество образования по итогам 2022/23 учебного года.
  - 2.2. Результаты промежуточной аттестации.
  - 2.3. Результаты внешней оценки качества образования (ВПР, ГИА).
  - 2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников.
3. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов.
  - 3.1. Кадровый состав.
  - 3.2. Методическая работа.
  - 3.3. Организация и контроль повышения квалификации педагогов.

**Метод:** наблюдение, анализ документации.

### **Ход проверки**

## **1. Условия реализации образовательных программ**

В 2022/23 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. Для обучающихся 1-х и 5-х классов началась реализация ООП НОО и ООО по ФГОС-2021. Во 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классах по предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, а также ФГОС СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются в рамках ООП начального и основного общего образования по ФГОС второго поколения соответственно в пределах часов учебного плана. Охват – 32 учащихся, 94 процента.

В 4-х классах, обучающихся по ФГОС-2021, предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» не изучались. Родители обучающихся не выразили желания в заявлениях изучать предметы предметной области «Родной язык и

литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература».

На уровне начального общего образования продолжалось раннее изучение английского языка

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2022/23 учебный год.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 36 учеников, на конец учебного года – 37 учеников. Прибыли за год – 2 ученика, выбыло – 6 человек. Основная причина выбытия – перемена места жительства.

В 2022/23 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

## 2. Результаты учебной деятельности

**Таблица 1. Показатели качественной успеваемости**

Классы	Качественная успеваемость, %
1-4	88%
5-9	100%
10-11	100%
Общее по школе	94%

### 2.2. Результаты внешней оценки качества образования

ВПР в 2022/23 учебном году проведены в марте-апреле 2023 года.

Анализ результатов ВПР-2023 проводился в соответствии с методическими рекомендациями, направленными [письмом Минпросвещения РФ](#).

ВПР-2023 проводились в целях:

- осуществления мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

В ВПР-2023 приняли участие 92% (34 из 37 учащихся) школьников. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

### 2.2. Промежуточная аттестация

Проведена промежуточная аттестация учащихся по итогам 2022/23 учебного года по следующим предметам:

- русский язык – 2–11-е классы;
- математика – 2–11-е классы;

В 1-х классах прошла метапредметная диагностическая работа без балльного оценивания. 2-е классы

Контрольную работу по русскому языку выполнили все 4 второклассника. Из них на «4» и «5» написали диктант 1 учеников (25%), один ученик из не справился с работой (25%). Общая СОУ – 75% процента, средний балл – 3. Типичные ошибки: некоторые ученики пропустили буквы в словах или же одну букву заменили другой, ошиблись в правописании безударных гласных в корне и суффиксах, в правописании сочетания букв «ча», «ща» в словах, встречаются исправления. На «2» написал Золотухин Дима, который по согласию с родителями будет считаться условно переведенным, ему будет предоставлена возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в сентябре следующего учебного года. Результаты отражены в таблице 2.

**Таблица 2. Результативность промежуточной аттестации по русскому языку во 2-х классах**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				
2	4	4	0	1	2	1	–	3	75%	25%	75%
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>75/100</b>	<b>25/96,1</b>	<b>75/85,8</b>

Контрольную работу по математике на отметку «5» выполнили 1 учащийся (25%), на «4» – 1 (25%). Процент качества – 50 процентов, всего два ученика написали на «3». Общая успеваемость – 100 процента, СОУ – 75,1 процента, средний балл – 3,75. Результаты представлены в таблице 3.

**Таблица 3. Результативность промежуточной аттестации по математике**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				
2	4	4	1	2	1	-	–	3,88	92	80	62,4
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>–</b>	<b>4,27</b>	<b>96,1</b>	<b>88,5</b>	<b>75,1</b>

Учащиеся допустили ошибки в решении примеров через десяток, в решении задачи и неравенств, вычислениях при сложении и вычитании двузначных чисел, в выборе арифметических действий.

**Рекомендации:**

Учителю Бактушкиной Светлане Валерьевне рекомендовано:

- продолжить работу по устранению типичных орфографических ошибок;
- систематически отрабатывать правила переноса слов по русскому языку;
- продолжить работу над формированием вычислительных навыков по математике.

### 3-и классы

Из 6 учащихся 3-х классов диктант написали на «4» и «5» 4 человек (66,6%). 6,3 процента учащихся написали работу на «3». СОУ – 87,3 процента, средний балл – 4,63. Результаты грамматического задания: качественная успеваемость – 100 процентов, СОУ – 97,3 процента

**Таблица 4. Результативность промежуточной аттестации по русскому языку**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				
3	6	6	1	3	2	–	–	4,78/5,0	100/100	100/100	92/100
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4,63/4,92</b>	<b>100/100</b>	<b>93,7/100</b>	<b>87,3/97,3</b>

Встречаются типичные ошибки в написании приставки в глаголах, в правописании безударных гласных в корне и падежных окончаний существительных, пропуск букв, в сочетании букв «чк», есть исправления.

Анализируя контрольную работу по математике учащихся 3-х классов, можно сделать следующие выводы: качественная успеваемость – 94,9 процента, СОУ – 86,7 процента (на «3» выполнили задание 4 ученика), средний балл – 4,62. Все учащиеся справились с задачей, но несколько учащихся допустили ошибки при вычислениях и при записи ответа. Больше ошибок было допущено при решении примеров в вычислениях и при выборе порядка действий.

**Таблица 5. Результативность промежуточной аттестации по математике**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				
3	6	6	1	3	2	–	–	4,74	100	100	90,7
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4,62</b>	<b>100</b>	<b>94,9</b>	<b>86,7</b>

#### **Рекомендации:**

Учителю Тижиной Эркелей Валерьевне:

- продолжить работу над соблюдением единого орфографического режима по русскому языку;
- увеличить количество заданий по математике в несколько действий;
- вести работу по оформлению записей ответов задач по математике.

#### 4-е классы

Из 2 учеников диктант по русскому языку написали на «5» и «4» –2, с работой справились все. Общая успеваемость – 100 процентов, качественная успеваемость – 90,2 процента, СОУ – 78,9 процента, средний балл – 4.

**Таблица 6. Результативность промежуточной аттестации по русскому языку**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				
4	2	2	-	2	-	-	-	4,46/4,92	100/100	96,1/100	80,9/97,2
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,39/4,9</b>	<b>100/100</b>	<b>90,2/98</b>	<b>78,9/96,6</b>

Учащиеся допускают следующие типичные ошибки в правописании окончаний глаголов, прилагательных и существительных (после шипящих), в правописании словарных слов, пропускают буквы или заменяют их другими.

С грамматическим заданием справились все, качественная успеваемость – 98 процентов, СОУ – 96,6 процента, средний балл – 4. Недочеты допустили в фонетическом разборе при определении согласных звуков по твердости/мягкости и по звонкости/глухости.

По математике выполнили контрольную работу все учащиеся. Из 2 учеников на «4» и «5» написали 2 учащихся (78,4%), СОУ – 70,7 процента, средний балл – 4,5, общая успеваемость – 100 процентов.

**Таблица 7. Результативность промежуточной аттестации по математике**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				
4	2	2	1	1	-	-	-	4,46	100	96,1	80,9
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,13</b>	<b>100</b>	<b>78,4</b>	<b>70,7</b>

Больше всего ошибок допущено в вычислениях, как при решении примеров, так и при решении задач, и при выборе действий при решении задач. Некоторые учащиеся

ошиблись при умножении и делении столбиком, есть ошибки при сравнении чисел и величин.

### Рекомендации:

- учителям русского языка на уровне основного общего образования обратить внимание на совершенствование умений и навыков правильного письма на изученные орфограммы в 4-х классах и на устранение типичных ошибок в разных видах разборов;
- учителям математики на уровне основного общего образования продолжать целенаправленную работу по формированию вычислительных навыков умственных операций, логического мышления учащихся, разнообразить методы и приемы методической работы, больше вовлекая учащихся в самостоятельную работу.

### 5-е классы

Из 6 пятиклассников на «5» и «4» – 28 (45,9%). Качественная успеваемость – 77 процентов, не справились двое (3,3%). Общая СОУ – 68,1 процента, средний балл – 3,98.

**Таблица 8. Результативность промежуточной аттестации по русскому языку**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				
5	6	6	1	1	4	–	–	3,5	100/100	80/93,3	68/83,7
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>–</b>	<b>3,5</b>	<b>96,7/100</b>	<b>77/88,5</b>	<b>68,1/79,1</b>

Были допущены орфографические ошибки на правописание безударных проверяемых гласных в корне, чередующихся гласных в корне, в правописании букв «о», «ё» после шипящих в суффиксах имен существительных, в правописании «ь» в именах существительных. Из пунктуационных – запятые в сложных предложениях и при однородных членах предложений.

С грамматическим заданием справились все. 88,5 процента учащихся выполнили работу на «4» и «5», СОУ – 79,1 процента, средний балл – 4,39. Допущены ошибки и при синтаксическом разборе, и при разборе по составу, примерно одна треть учащихся.

По математике выполнили работу все – 6 учеников. Качественная успеваемость – 55,7 процента, СОУ – 60,5 процента, средний балл – 3,79.

**Таблица 9. Результативность промежуточной аттестации по математике**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				

5	6	6	1	2	3	-	-	3,7	100	66,7	69,1
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	-	-	<b>3,7</b>	<b>95,1</b>	<b>55,7</b>	<b>60,5</b>

Были допущены ошибки в вычислениях, при построении угла с помощью транспортира, были трудности при решении задач и уравнений. Некоторые учащиеся затруднились при делении и умножении десятичных дробей, есть недочеты при оформлении работы, то есть ответы неполные.

### Рекомендации:

1. Учителю русского языка Мыриновой Ольге Юрьевне:

- уделять внимание устранению типичных орфографических ошибок;
- практиковать разные виды разборов.

2. Учителю математики Мункожаргаловой Баирме Ширапнимбуевне:

- увеличить количество заданий на уравнения и примеры с десятичными дробями;
- развивать навыки работы с транспортиром;
- обратить внимание на правильное оформление работ.

6-е классы – Отсутствует

### 7-е классы

Из 3 учеников, написавших диктант по русскому языку, 57 (68,7%) справились на «4» и «5». Общая успеваемость – 95,2 процента, СОУ – 62,4 процента, средний балл – 3,87.

**Таблица 12. Результативность промежуточной аттестации по русскому языку**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				
7	3	3	-	1	2	-	-	3,3	100	71	58,6
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	<b>3,3</b>	<b>100</b>	<b>68,7</b>	<b>62,4</b>

Типичные ошибки: в написании **о, ё** после шипящих в суффиксах причастий прошедшего времени, в правописании безударных гласных в корне слова, в написании **н/ни** в прилагательных и причастиях. Некоторые учащиеся не обособляют причастные обороты, не ставят запятые при однородных членах предложения. Допущены ошибки при выделении основы слова и суффиксов причастий, деепричастий и существительных, некоторые путают причастный и деепричастный обороты.

### Рекомендации:

Учителю русского языка



- продолжить работу по устранению типичных орфографических синтаксических ошибок;
- практиковать на каждом уроке разные виды разборов.

#### 8-е классы

6 человек написали контрольную работу по математике в 8-х классах. На «5» выполнили работу 2 учащихся (33,3%), на «4» – 1(17%). Общая успеваемость – 100 процентов, качественная успеваемость – 49,1 процента, СОУ – 58,3 процента, средний балл – 3,73.

**Таблица 13. Результативность промежуточной аттестации по математике**

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки					Сред. балл	% усп-ти	% кач-ва	% СОУ
			«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				
8	6	6	2	1	3	–	–	3,84	100	58,1	61,5
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>3,73</b>	<b>100</b>	<b>49,1</b>	<b>58,3</b>

Основные ошибки обучающиеся допускают при переходе от дробно-рационального уравнения к целому и при выполнении математических действий. Наибольшие трудности вызвали задания на преобразование выражения в дробь (не приступили 3 учащихся – 39,3% класса) и текстовая задача, к решению которой не приступили 3 учащихся (42,8%).

#### **Рекомендации:**

Учителю математики

- продолжить целенаправленную работу по решению задач с помощью системы уравнений;
- уделять больше внимания решению заданий на противоположные знаки.

#### 9-е классы

Контрольную работу по русскому языку на основе материалов ОГЭ выполнили 4 ученика

#### 10-е классы

Контрольную работу выполнял 1 учащийся общеобразовательной группы, который написал на «4» (100%), средний балл – 4. Ошибки: учащаяся путает знаки при решении заданий, не упрощают выражения, встречаются ошибки неверного дифференцирования «сложной» функции.

#### **Рекомендации:**

1. Учителю русского языка, Машкиной Александре Владимировне, продолжить работу по подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ, уделяя больше внимания пробелам знаний по всем разделам языкознания.

2. Учителю математики.:

- больше внимания уделять подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ;
- включать сложные вопросы математики в тематическое планирование элективных курсов по предмету.

11-е классы отсутствуют.

### 2.3. Результаты внешней оценки качества образования

На март–май 2023 года были запланированы ВПР в 4-х, 5–8-х. Все запланированные работы прошли по расписанию

Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2023 года, показал, что 80 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

#### Итоги ВПР 2023 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

#### Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Горбатенкова О.В.	-	-	2	-	100%	0	1	1	0	50%

#### Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Горбатенкова О.В.	-	2	0	0	100%	1	1	0	0	100%

#### Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги III четверти	Качество знаний	Итоги ВПР	Качество знаний

		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Горбатенкова О.В.	0	2	0	0	100%	0	1	0	0	100%

### Итоги ВПР 2023 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

### Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Мыринова О.Ю.	1	3	2	-		1	3	2		66,7%

### Итоги ГИА-9

Девятиклассники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике и два предмета по выбору в форме ОГЭ.

Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании были выданы 4 выпускникам 9-х классов.

11 класс отсуствует.

#### 2.3.1. ЕГЭ

В 2022/23 году ГИА-9 сдавали 4 обучающихся по следующим предметам: русский язык (4 чел.), математика базовый уровень (4 чел.), обществознание (3 чел.), биология (1чел), география (3чел).

**Таблица 14. Сравнительная динамика результатов ЕГЭ по русскому языку**

Учебный год	Кол-во учащихся	Средний балл по школе	Средний балл по субъекту РФ	Успеваемость, %
2022/23	4	4,5	60,55	100

**Таблица 15. Сравнительная динамика выбора предметов выпускниками**

Предмет	Активность. Доля сдающих от общего числа учащихся
---------	---

	2022/23 – 4 учеников
Обществознание	3 уч-ся 75%, кач: 66,7%
Биология	1 уч-ся 25%, кач: 100%
География	3 уч-ся 75%, кач: 66,7%

Все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку и математике и выбранным предметам.

### Рекомендации:

#### 1. Учителям-предметникам:

- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
- рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных, факультативных и внеурочных курсов.

### 2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

В МКОУ ССШ в соответствии с приказом от 17.09.2022 № 159 проведены школьные туры предметных олимпиад по 21 направлению и интеллектуальные игры для учащихся 1–4-х классов. В олимпиадах школьного этапа принял участие 26 учеников 7–10-х классов (57% от общего числа учащихся 7–10-х классов), в том числе 7-е классы – 49 (59%), 8-е классы – 34 (58,6%), 9-е классы – 41 (49,4%), 10-е классы – 44 (59%).

По всем предметам имеются протоколы и аналитические отчеты с итогами олимпиад.

**Таблица 17. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Класс	Количество участников	Количество призовых мест
7	19 (68%)	1
8	18 (60%)	2
9	12 (43%)	2
10	9 (43%)	1

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников был организован на основании приказа Управления образования администрации Пенжинского района.

### 3. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов

#### 3.1. Кадровый состав

Численность педагогических работников в 2022/23 учебном году, включая совместителей, – 16 человек.

Образовательный ценз:

- с высшим образованием – 14 (87,5%);
- средним специальным – 2 (12,5%).

Уровень аттестации педагогических работников составил – 25 процентов (4 работника), в том числе:

- с высшей квалификационной категорией – 1 (6,25%);
- I квалификационной категорией – 3 (18,75%);

Учителей со стажем работы:

- до 5 лет – 2 человека (12,5%);
- 5–10 лет – 0 человек ;
- 10–20 лет – 5 человек (31,25%);
- свыше 20 лет – 4 человек (53,1%).

Из всех педагогических работников – 4 человека (36,4%) пенсионного возраста.

### **3.2. Методическая работа**

В соответствии с планом работы школы на 2022/23 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, математике, начальному обучению, культуре, иностранному языку, истории и обществознанию, естественно-научным дисциплинам.

### **3.3. Организация и контроль повышения квалификации педагогов**

Прошли курсы повышения квалификации – 11 учителей. На данный момент получают высшее образование – 1 (9%), в том числе впервые – 1 человек.

На следующий учебный год изъявили желание аттестоваться 3 учителя, из них три – на первую квалификационную категорию.

В течение учебного года проведено 14 открытых уроков, 3 мастер-класса, 9 открытых внеклассных мероприятий.

#### **Рекомендации:**

1. Бирюковой В.В., заместителю директора по УВР, составить план повышения квалификации педагогов на 2023/24 учебный год в срок до 15.06.2023.

#### **Общие выводы**

1. Реализация образовательных программ, в том числе по ФГОС НОО и ООО 2021 года, в 2022/23 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.
2. Качество образования по школе – 43,2 процента
3. Была проведена промежуточная аттестация за 2022/23 учебный год. Один обучающийся 2 класса Золотухин Дима и ученица 3 класса Етувье Лиза не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки и считается условно переведенным в 3 и 4 классы.
4. ВПР-2023 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2023 года, показал, что 80 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.
5. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам.

### **Рекомендации**

#### 1. Администрации школы:

- 1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного и среднего общего образования, к 2024/25 учебному году перевести на ФГОС-2021 учеников 2–4-х и 6–9-х классов согласно графику ускоренного перехода на обновленные ФГОС, предложенному в рекомендациях Минпросвещения, направленных письмом от 15.02.2022 № АЗ-113/03.
- 1.2. Контролировать процесс подготовки ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП. Привести программы в соответствие с ФОП в срок до 01.09.2023.
- 1.3. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием ЭОР и единого цифрового ресурса ФГИС «Моя школа», расширить возможности дополнительного образования.
- 1.4. Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений. Привести систему оценки в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения, направленными письмом от 13.01.2023 № 03-49. Разработать и ввести критериальное оценивание.
- 1.5. Разработать и реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.

#### 1. Педагогам-предметникам:

- 2.1. Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.

2.2. Совершенствовать методы работы с высокомотивированными и одаренными детьми.

2.3. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2023/24 учебный год.

2.4. Разработать в срок до 10.09.2023 рабочие программы по предметам учебного плана:

- для 1–4-х по ФГОС НОО-2021, в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
- для 5–7-х классов по ФГОС ООО-2021, в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
- для 8-х и 9-х классов по ФГОС ООО второго поколения, в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
- для 10-х классов по обновленному ФГОС СОО, в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.

2.5. Актуализировать в срок до 01.09.2023 рабочие программы по предметам учебного плана для 11-х классов.

2.6. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.08.2022 № 653.

2.7. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЖ использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру в начальных классах, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ – в 5–10-х классах.

### **Анализ воспитательной работы**

#### **за 2022-2023 учебный год**

Современный российский общенациональный воспитательный идеал высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования

### **Цель воспитания обучающихся в школе:**

- создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2)

### **Задачами воспитания обучающихся в школе являются:**

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

### **Основные направления воспитания обучающихся в школе:**

—**гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, знание и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;

—**воспитание патриотизма**, любви к своему народу и уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности;

—**духовно-нравственное развитие** и воспитание обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей;

—**эстетическое воспитание**: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

—**экологическое воспитание**: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей;

—**воспитание культуры** здорового образа жизни и безопасности;



—**трудовое воспитание:** воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;

—**физическое воспитание:** развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, личной и общественной безопасности;

—**познавательное направление воспитания:** стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию. Все направления прописаны в воспитательных планах классных руководителей.

### **Проведенные мероприятия:**

1. Спортивное мероприятие «Кросс нации»
2. Классный час по энергосбережению «Вместе ярче»
3. Географический диктант 2022 год
4. Онлайн род. собрание «Соблюдение правил гигиены детьми и вакцинация взрослого населения».
5. Онлайн обучение «Актуальные технологии изучения младописьменных языков и литератур коренных малочисленных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока в системе общего образования».
6. Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ (региональный этап) «ВместеЯрче»:
7. Шоупрофессий- просмотр видеороликов
8. «Месячник Гражданской обороны».
9. Международная олимпиада ГЛОБУС. ОБЖ (осенний этап)
10. Участие «Всероссийский Этно-диктант- 2022 год»
11. Спортивная эстафета по правилам дорожного движения.
12. Онлайн тест по Безопасности дорожного движения
13. Выставка рисунков к мероприятию «Права ребенка» (школьный этап)
14. Всероссийский форум по профилактике терроризма и экстремизма среди молодежи «Формула согласия»-регистрация
15. Регистрация на конкурс «Живая классика»

- 16.Олимпиада «Безопасные дороги»
- 17.Акция “ В единстве сила”
- 18.Выставка рисунков к Правовой неделе
- 19.Классный час Блокада Ленинграда
- 20.Конкурс «А ну-ка, мальчики!», посвящённый Дню защитника Отечества.
- 21.Мероприятие, посвящённое Международному Дню родного языка. Культура и быт народов Севера. Люби и знай родной край.
- 22.Живая классика.
- 23.Турнир по баскетболу (между школьниками и командой учителей)
- 24.Поздравления для мамы «Моя мама лучше всех»
- 25.Классные часы про Украину: -«Историческая правда», - Взрослый разговор
26. Зарница-2023
- 27.Классные часы Герои нашего времени, Русская Весна, Вперед в Космос!
- 28.Конкурс рисунков Ко дню Космонавтики
- 29.Международная акция «Час Земли». « На один лишь час погасите в доме свет!». Размещение буклетов в рабочей группе для родителей.
- 30.Акция «Покорми птиц».
- 31.Квест «Космическое путешествие» 1-4 классы
- 32.Виртуальная экскурсия по музею Космонавтики -10-11 классы
- 33.Соревнования по волейболу ( ученики –преподаватели)
34. «Законопослушное поведение в обществе» (встреча с работниками правоохранительных органов)
35. Акция «Мы за ЗОЖ против табакокурения» в ОО

#### **Работа кружков:**

1.Кружок «Робототехника»

Руководитель кружка Мункожаргалов В.Ц..

2.Секция «Спортивные игры»

Руководитель Сарычева В.Е..

3.секция «Волейбол»

Руководитель Бактушкин А.Б.

Результативность работы кружков: по итогам работы кружков нужно проводить в конце года отчетное мероприятие (конференция), на котором руководители кружков представят результаты деятельности, но конференции не было.

### **Выводы и рекомендации:**

1.Продолжить воспитательную работу согласно Программе воспитания (на сайте школы), в воспитательных программах учесть все направления воспитательной работы.

2.Еженедельно проводить класный час «Разговоры о важном».

Также проводится внеурочная деятельность в рамках ГПД.

Кружковая работа востребована в школе, руководители кружков должны быть заинтересованы, чтобы дети посещали кружки, т.к. посещаемость, в частности компьютерной грамотности не удовлетворяет сегодняшним требованиям. Должен быть результат деятельности кружка, продукты деятельности, проекты, презентации.

### **Задачи:**

1)продолжить совершенствование воспитательной работы школы и работы допобразования;

2)принимать более активное участие в конкурсах регионального и федерального уровня, т.к. такие конкурсы как «Моя малая Родина» остались без участия;

## **План работы**

### **МКОУ «Слаутнинская средняя школа» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Повышение качества образования в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения

### **Задачи:**

#### **1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

1. совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
2. формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

3. совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
4. развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

## **2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе:**

1. активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
2. сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
3. повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
4. расширения форм взаимодействия с родителями;
5. профилактики дивиантных форм поведения и вредных привычек.

## **3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:**

1. обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
2. повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
3. развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

## **4. Повышение профессиональной компетентности через:**

1. совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
2. развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

## **5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

1. эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности ЦОР;
2. модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;
3. организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

### План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
8	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР
9	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог - организатор
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
18	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
19	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
21	Своевременное информирование родителей	в течение года	кл. руководители

	обучающихся об итогах успеваемости их детей		
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
24	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. Руководители, педагог ОБЖ
25	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

### План работы по реализации ФГОС

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в 1-2, 5-6, 10 классах в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Повышение качества образования в условиях перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты».

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: о промежуточных		Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

	итогах реализации ФГОС ООО в 2, 6, 10 кл.	Январь		
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: входная диагностика  - промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 2, 6, 10 кл.	сентябрь  Январь  Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО и ООО в 2024-2025 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2024-2025 учебный год
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

	уровней			
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	<p>Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;</li> <li>- анализ работы Интернет-ресурсов;</li> <li>- условий для реализации внеурочной деятельности;</li> <li>- учебной и учебно-методической литературы.</li> </ul>	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки	Сентябрь	Заместитель	Заявка



	на курсовую подготовку		директора по УВР	
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний в 5-6 классах:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС ООО в 5-6 классах	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.3.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС ООО»	В течение года	Учителя	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместитель директора, кл.руководитель	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение методической недели  «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных	Сентябрь, январь	Заместитель директора	Банк диагностик

	достижений обучающихся на начало учебного года.			
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в ОУ: анализ работы учителей.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

### План работы по информатизации

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
2	Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения»	январь	зам.директора по УВР

3	Консультация по заполнению электронного журнала в системе «БАРС»	октябрь-декабрь	учитель информатики
4	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ	по плану МО	учителя-предметники
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение электронного журнала	еженедельно	зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	ежемесячно	зам.директора по УВР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

## ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2023-2024 учебный год

## АВГУСТ

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре

			процесса			
2	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Советание при директоре
3	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Комплектование школьной библиотеки	1-4	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Советание при директоре
5	Рабочие программы	1-9, 11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

## СЕНТЯБРЬ

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, учитель ОБЖ	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, соц. педагог	Справка
3	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1-11	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Советание при дирек

						торе
4	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, соц.педагог	Справка  Советание при директоре
5	Школьный тур ВОШ	5-11 классы	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
II. Контроль за школьной документацией						
1	Состояние оформления личных дел учащихся	1-11	Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел.	Просмотр	Зам. директора по УВР	собеседование
2	Контроль за состоянием электронных классных журналов	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	Собеседование
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Советание при зам. директора
2	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Советание при директоре
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей		Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Посещение уроков 2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, директор школы	собеседование

IV. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Входной контроль.  Русский язык и  математика	3- 9, 11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директо ра по УВР, учителя- предмет ники	Справ ка

## ОКТАБРЬ

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществл яет контроль	Способ ы подведе ния итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа с учащимися «группы риска»	2- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директо ра по УВР, социаль ный педагог	Сове щани е при дирек торе
2	Участие в муниципальном этапе ВОШ	5,6 ,7, 8,9 ,10 ,11	Выявление и развитие у обучающихся повышенного уровня знаний к предмету	Тематический	Зам. директо ра по УВР	Справ ка
3	Адаптация учащихся 1 и 5 классов	1-5	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса:  -учебно-организованных (организация учебного места),  -учебно- интеллектуальных (систематизация),  -учебно-информационных (работа с учебником),  -учебно- коммуникативных (выделение главного) результатов. Принятие	Тематический, работа социального педагога, диагностировани е,  посещение уроков, поведение опросов	Зам. директо ра по УВР, кл.руков одители, социаль ный педагог	Справ ка

			новой социальной роли учащимися 5 класса.			
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Справка.  Характеристика-представление
2	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	1,5,10,11 кл.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы,  зам. директора по УВР	Советание при директоре
III. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Диагностические работы по математике и русскому языку	9,11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работы учителей-предметников
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка классных электронных журналов по итогам I четверти		Выполнение требований к ведению классного журнала	тематический	Зам. директора по УВР, директор	Справка
3	Проверка журналов внеурочной	1-11	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Зам. директора	Собеседова

	деятельности 1 раз в месяц		внеурочной деятельности		ра по УВР	ние
4	Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 1 четверть		Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 1 четверти	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Списки учителей-предметников
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование

## НОЯБРЬ

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа с учащимися «группы риска»	2-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Советание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Справка. Характеристика-представление
2	Контроль за уровнем преподавания в	1,5, 10, 11	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся	Посещение уроков, наблюдение,	Директор	Советание при



	соответствии с требованиями ФГОС	кл.	соответствии с ФГОС	просмотр документации	школы, зам. директора по УВР	директоре
<b>III. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Диагностические работы по математике и русскому языку	4	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работы учителей
2	Классно-обобщающий контроль	2-4	Система работы учителей	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка классных электронных журналов		Выполнение требований к ведению классного журнала	тематический	Зам. директора по УВР, директор	Справка
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование

## ДЕКАБРЬ

№ п /	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	--------------------

п						ИТОГОВ
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Ответственный за безопасность	Советание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 9, 11 класса «Подготовка выпускников школы к ГИА»	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Советание при директоре
2	Всероссийская олимпиада школьников	5-11	Проанализировать результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Итоговый, обобщающий, анализ документации	Зам.директора по УВР	Справка
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	10	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Малый педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-7	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Собеседование
2	Диагностические работы по русскому языку и математике	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР, учителя-	собеседование

					предметники	
3	Контроль за состоянием преподавания в рамках ФГОС	1-8	Проверить уровень метапредметных результатов	Комплексные диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Контроль за состоянием предпрофильного обучения	9-11	Выявить уровень ЗУН по профильным и предпрофильным предметам	Посещение уроков, срезовые работы	Заместитель директора по ВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием элетронных классных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие , выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

## ЯНВАРЬ

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка Собеседование при директоре
2	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директора по УВР, учитель ОБЖ	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Контроль за	5-8	Организация урочной	посещение	Директора	Справка

	преподаванием предметов естественно-научного цикла		деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	уроков географии, химии, физики, биологии	р школы, зам. директора по УВР	ка Малый педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Контроль за качеством усвоения темы  «Правописание словарных слов»	2-9	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Эффективность методической работы педагогов		Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1 полугодии.	тематический	Руководители МО, зам. директора по УВР	мониторинг

## ФЕВРАЛЬ

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация	1-9	Проверка посещаемости и	Посещение,	Замести	Справка

	работы системы доп.образования		наполняемости творческих объединений.	просмотр документации	тель директора по УВР	ка
2	Работа с отстающими учащимися	1-9,11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Советание при директоре
3	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР	Советание при директоре
4	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, социальный педагог	Собеседование

## II. Контроль за состоянием учебных предметов

1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-4	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за качеством преподавания учебных предметов гуманитарного цикла	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Советание при директоре

## III. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за ведением рабочих	2-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора	Справка
---	------------------------------	-----	--	-------------------------	----------------	---------

	тетрадей учащихся				ра по УВР	
--	-------------------	--	--	--	--------------	--

### Март

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществл яет контроль	Способ ы подведе ния итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
3	Посещаемость занятий учащимися	1- 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Замести тели директо ра по УВР	Сове щани е при дирек торе
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно- обобщающий контроль	Директо р школы,  зам. директо ра по УВР	Справ ка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Диагностические работы	9,1 1	Уровень готовности к ГИА		Замести тель директо ра по УВР	Справ ка
2	Индивидуальная работа с учащимися выпускных классов, а также с их родителями по вопросам предстоящей ГИА	9- 11	Уровень информированности и готовности к ГИА	Фронтальный  Проведение родительского собрания	Директо р школы,  зам. директо ра по УВР, учителя- предмет ники	собес едова ние
IV. Контроль за школьной документацией						

1	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы	справка
2	Контроль за состоянием электронных классных журналов	1-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Работа МО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Советание при директоре

### Апрель

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора по УВР, кл.руководители	Советание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС	1-5 кл	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС	Посещение уроков	Заместители директора по УВР; директор школы	Советание при директоре, справка
2	Контроль за	9,	Анализ организации	Посещение	Директор	Советание

	состоянием преподавания	11	текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	уроков	р школы, зам. директора по УВР	щани е при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2	Диагностические работы  Всероссийские поверочные работы	9,1 1  4,5	Уровень готовности к ГИА, к проведению ВПР	Анализ работ	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник	Справка

## МАЙ

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Подготовка к ГИА	9,1 1	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог	Справка
2	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель МО	собеседование



III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педсовет
2	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием классных электронных журналов,	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями  Объективность выставления оценок(2-11классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка  Советание при директоре
2	Контроль за ведением документации МО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Советание при зам. директоре

## ИЮНЬ

№ п / п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I.Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за состоянием классных электронных журналов,	9, 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Советание при директоре

2	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
II. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ работы ОУ в 2023-2024 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители МО	Анализ и планирование работы

### План методической работы

**Методическая тема: «Повышение качества образования в условиях перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

#### **Задачи.**

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов .
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5.Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>		
1.1. Работа тематических педагогических советов:  -- Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход	январь	зам. директора по УВР
1.2. Работа методического совета:  - О проведении первого этапа Всероссийской олимпиады школьников  - Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения  - Проект концепции и содержания профессионального стандарта учителя  - Мониторинг образовательных достижений школьников	октябрь   февраль  апрель  май	зам. директора по УВР
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</b>		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива.  - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	сентябрь   в течение года	зам. директора по УВР
2.2. Банк данных педагогического опыта:  - публикации, открытые уроки, мастер-классы	в течение года	зам. директора по УВР
2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.  - знакомство с традициями школы;  - выбор темы по самообразованию;  - практикум по разработке рабочих программ по предмету;	сентябрь-апрель	зам. директора по УВР  учитель-наставник

<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ урока;</li> <li>- портфолио учителя;</li> <li>- выявление профессиональных затруднений учителя.</li> </ul>		
<p>2.4. Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;</li> <li>- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;</li> <li>- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;</li> <li>- оформление стенда по аттестации;</li> <li>- перспективный план прохождения аттестации.</li> </ul>	<p>Сентябрь - май</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>2.5. Курсовая переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективный план прохождения курсовой подготовки;</li> <li>- дистанционное обучение;</li> <li>- заявка на курсы.</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p><b>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b></p>		
<p>3.1. Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые уроки с последующим самоанализом;</li> <li>- разработка рекомендаций по итогам методнедели.</li> </ul>	<p>январь</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>3.2. Школа педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление технологической карты урока</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p><b>4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми</b></p>		

4.1. Декада начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ	январь-февраль	классные руководители
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба	в течение года	учителя-предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	классные руководители
4.5. Выступление обучающихся на районной, межрегиональной научной конференции	по плану	Руководители проектов
<b>5. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
5.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.		
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.		
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы</b>		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.		зам. директора по УВР
6.2. Предоставление педагогических характеристик.		
6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.		

### Управление образовательным учреждением

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год	август	директор, начальник лагеря, зав. УОУ
2	Планирование работы школы в 2023-2024 учебном году		зам. директора по УВР
3	Учебный план школы на 2023-2024 учебный год		зам. директора по УВР
1	Итоги УВР за I четверть	ноябрь	зам. директора по УВР
2	Экспериментальная работа в школе «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся»		зам. директора по УВР
1	Итоги УВР за I полугодие	январь	зам. директора по УВР

2	Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход		Учителя начальных классов
3	Утверждение предметов по выбору выпускников 11 класса на участие в ЕГЭ		зам. директора по УВР
1	Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год	январь	библиотекарь
2	Утверждение предметов по выбору выпускников 9 класса на участие в ГИА		зам. директора по УВР
3	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся		зам. директора по УВР
1	Итоги методической работы школы за год	май	зам. директора по УВР, руководители МО
2	Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации		директор
1	Итоги УВР за 4-ю четверть		зам. директора по УВР
2	Перевод обучающихся 1-8, 10 классов		директор
1	Выпуск обучающихся 9 класса	июнь	директор
2	Выпуск обучающихся 11 класса		

### Совещания

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	сентябрь	директор
2	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам		зам. директора по УВР
3	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
4	Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя		зам. директора по ВР
1	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ, ГИА	октябрь	зам. директора по УВР
2	Организация дежурства учителей по школе		зам. директора по ВР
3	Работа школы по профилактике ДДТТ		преподаватель-организатор ОБЖ
1	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	директор
2	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		зам. директора по УВР
3	Состояние работы в школе по профилактике		зам. директора по ВР

	правонарушений		
1	Изучение новых нормативных документов	декабрь	директор
2	Состояние ведения классных журналов		зам. директора по УВР
3	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников		зам. директора по УВР
4	Результаты смотра учебных кабинетов		зам. директора по ВР
1	Состояние охраны труда и ТБ в школе	февраль	директор
2	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		зам. директора по ВР
3	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА		зам. директора по УВР
1	Предварительное комплектование кадрами на 2024-2025 учебный год	март	директор
2	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		зам. директора по ВР
3	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		зам. директора по УВР
1	О наборе в первый класс	апрель	директор
2	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 учебном году		зам. директора по УВР
3	Профориентационная работа в 9 классе		зам. директора по ВР
1	Организованное завершении учебного года	май	директор
2	О готовности экзаменационного материала		зам. директора по УВР
3	Организация летнего отдыха обучающихся		зам. директора по ВР

### Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственные
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.  Планирование работы школы на новый 2023-2024 учебный год	Август	Администрация
2.	ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации.  Адаптация учащихся 1 и 5 классов	Ноябрь	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог
3.	Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход	Январь	Зам.дир. по УВР
4.	Патриотическое воспитание в современной школе	Март	Зам.дир. по УВР
5.	О допуске учащихся 2-8, 10 классов к промежуточной аттестации	Май	Зам.дир. по УВР
6.	О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Май	Зам.дир. по УВР
7.	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в	Май	Зам.дир. по УВР

	следующий класс по итогам года		
8.	Об окончании и результативности освоения обучающимися 9-х классов образовательных программ основного общего образования	Июнь	Директор школы, Зам.дир. по УВР
9.	Об окончании и результативности освоения обучающимися 11-го класса образовательных программ среднего (полного) общего образования	Июнь	Директор школы, Зам.дир. по УВР

*Разработка регламента (режима) деятельности ОУ с учетом медико-психологических рекомендаций и нормативных предписаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий.*

**Режим работы школы:**

	время	перемена
1 урок	9 :00 – 9:40	20 минут
2 урок	10:00 – 10:40	10 минут
3 урок	10:50 – 11:30	10 минут
4 урок	11:40 – 12:20	40 минут
5 урок	13:00 – 13:40	10 минут
6 урок	13:50 – 14:30	10 минут
7 урок	14:40 – 25:20	
Внеурочная деятельность	16-00 – 18-00 (по расписанию)	

**Работа библиотеки**

**Понедельник:** На перемене 10 мин – после обеда 14.00-16.00

**Вторник:** На перемене 10 мин- после обеда 14.00-16.00

**Среда:** На перемене 10 мин- после обеда 14.00-16.00

**Четверг:** На перемене 10 мин- после обеда 14.00-16.00

**Пятница:** На перемене 10 мин- после обеда 14.00-16.00



### План работы педагога-организатора на 2023-2024 год

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЛИНЕЙКА-ДЕНЬ ЗНАНИЙ	01.09.23	1-11 КЛАСС
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.23	1-11 классы
3.	Дни финансовой грамотности	В течение года	8-11 классы
4	Международный день распространения грамотности	08.09.23	5-11 классы
5.	ВЫСТАВКА РИСУНКОВ «КРАСКИ ОСЕНИ»	13.09.23-31.10.23	1-9 КЛАСС
6.	АКЦИЯ «ПЛАНЕТА ЧИСТЫМИ РУКАМИ»	18.09.23	5-11 КЛАСС
7.	КРОСС НАЦИИ	25.09.23	1-11 КЛАСС
8.	КОНЦЕРТ КО ДНЮ УЧИТЕЛЯ	04.10.23	1-11 КЛАСС
9.	ВЫСТАВКА РИСУНКОВ «ПОРТРЕТ МОЕГО УЧИТЕЛЯ»	01.10- 08.10.23	1-11 КЛАСС
10.	Конкурс рисунков и плакатов «Дети против наркотиков»	11.10-23.10.23	5-11 класс
11	500-летие возведения Тульского кремля	В течение года	1-11 классы
12	Всероссийский урок «Вместе ярче»	Октябрь	1-11 классы
13	Всероссийский урок безопасности детей в сети «Интернет»	28.10-31.10.23	1-11 классы
14.	НЕДЕЛЯ ДОБРЫХ ДЕЛ	25.10-30.10.23	
15.	Тематические классные часы, посвящённые празднованию Дня народного единства и согласия	05.11.2023	1-11 классы
16.	Предметная неделя	ноябрь	1-11 классы
17	Международный день толерантности	ноябрь	1-11 классы
18.	Конкурс рисунков «Моя семья»	08.11-27.11.23	1-10 классы
19.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	27.11.23	
20.	«День борьбы с табачным дымом»;	01.11.23	1-11 классы
21.	Конкурс плакатов и листовок «Молодежь за здоровый образ жизни»	01.11-12.11.23	5-10 классы
22	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	8-11 классы
23	Всероссийская акция «Час кода»	декабрь	5-11 классы
24	День героев Отечества	В течение года	1-11 классы
25	Выставка рисунков «Зимний калейдоскоп»	06.12-18.12.23	1-9 классы
26.	Тематические классные часы, посвящённые Дню конституции;	12.12.23	
27.	Новогоднее представление для учащихся начальной школы «Снежный ком»	27.12.23	1-4 классы
28.	Новогодний вечер для старшеклассников «Новогодний	27.12.23	5-11 классы

	звездопад»		
29.	Акция «Покормите птиц зимой»	04.01-08.01.24	5-8 класс
30.	Беседы, классные часы « За здоровый образ жизни»	Весь год	1-11 классы
31.	Предметная неделя		
32.	Конкурс детского рисунка «Мастера волшебной кисти»	12.02.24	1-11 классы
33.	Концерт, посвященный Дню святого Валентина	14.02.24	1-11 классы
34.	Акция «Поздравляем защитников Родины»;	17.02-19.02.24	5-8 классы
35.	Выставка рисунков «России верные сыны»;	17.02-29.02.24	
36.	Международный день родного языка	21.02.24	1-11 классы
37.	Спортивное мероприятие на улице «Зарница»	21.02.24	1-11 классы
38.	Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества;	21.02.24	1-11 класс
39.	Выставка рисунков к празднику 8 марта	март	1-8 классы
40.	Концерт к 8 Марта; А ну-ка ,девочки, девушки	06.03.24	
41.	День воссоединения России и Крыма	18.03.24	1-11 класс
42.	День смеха	01.04.24	1-11 класс
43.	Неделя спорта посвящённая дню Космонавтики « А ну-ка парни!»	13.04.-16.04.24	1-11 класс
32.	Акция «Поздравляем защитников Родины» - поздравление ветеранов ВОВ;	02.05-06.05.24	5-9 класс
33.	Акция «Георгиевская ленточка»	02.05-06.05.24	1-4 класс
34.	Праздничный концерт, посвященный Дню победы: «И помнит мир спасенный»	06.05.24	1-11 класс
35.	Праздник «Последний звонок»	22.05.24	1-11 класс

### План работы педагога – психолога на 2023 – 2024 учебный год

#### *Организационно -методическая работа.*

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической	Сентябрь (1-15)	директор, педагог-психолог, соц. педагог	Организационная работа

	службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения.			
2.	Составление совместного плана работы социально - психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	педагог-психолог, соц. педагог	Планирование профилактических мероприятий с обучающимися
3.	Подготовка к практическим занятиям, лекциям, семинарам, консультациям.	В течение года	педагог-психолог	Планирование занятий и лекций.
4.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов	В течение года	педагог-психолог	Методические рекомендации классным руководителям
5.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	В течение года	педагог-психолог	
6.	Представление результатов диагностики администрации школы	В течение года	педагог-психолог	Разработка рекомендаций по результатам диагностик.
7.	Заполнение отчетной документации.	В течение года	педагог-психолог	Предоставление отчетов на педсоветах, совещаниях, собраниях, планерках.

***Работа с педагогами, работающими с детьми имеющими рекомендации ЦПМПК.***

<b>№</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
1.	Семинары- практикумы для учителей работающих с детьми с ОВЗ.	В течение года	педагог-психолог	Оказание помощи вновь прибывшим учителям и классным руководителям
2.	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной	В течение года	педагог-психолог	Составление еженедельной сетки сопроводительной

	работе с учащимися в течение года.			работы с учащимися, педагогами, родителями.
3.	Индивидуальные занятия с детьми, имеющие отклонения в психическом развитии, обучающихся в общеобразовательных классах (беседы, консультации, занятия)	В течение года	педагог-психолог	Помощь в социальной адаптации в классе. Повышение эмоциональной устойчивости.
4.	Участие в работе ЦПМПК с целью определения программ обучения.	По мере возможности  1 раз в год	Специалисты ЦПМПК	Обеспечение возможности обучаться по адаптированным программам.

*Коррекционно - развивающая работа.*

<b>№</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Объект деятельности</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
1.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	В течении года	1- 11-е классы	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
2.	Индивидуальные и групповые занятия с одарёнными обучающимися	В течение года	1- 11-е классы	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств.
4.	Индивидуальные и групповые коррекционно - развивающие занятия с детьми.	В течении года	1 -11 классы	-Развитие мышления, памяти, внимания  -Развитие навыков пространственной ориентации  -Развитие речи

**Психологическая диагностика с обучающимися.**

<b>№</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Объект деятельности</b>	<b>Предполагаемые результаты</b>
1	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ	Октябрь	9 класс	Выявление количества учащихся с разными уровнями готовности к экзаменам
2	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся 1-11 классов.	Ноябрь	1 - 11 классы	Выявление количества учащихся с разными уровнями тревожности на уроках
3	Диагностика склонности к различным видам зависимостей учащихся с 5 по 11 классы.	Ноябрь - декабрь	5- 11 классы	Выявление склонности к различным видам зависимости.
4	Выявление дезадаптированных учащихся с помощью методики измерения уровня тревожности Тейлора, изучение самооценки учащейся	Октябрь-январь	10 –й класс	Выявление школьной дезадаптаций при переходе из среднего звена в старшее звено обучения. Рекомендации.
5	Психодиагностика учащейся 10-го класса. Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению.	Ноябрь	10 – й класс	Изучение адаптивных процессов учащейся 10 класса. Определение уровня удовлетворенности учащейся 10-го класса школьной жизнью.

**Профилактическая работа.**

<b>№</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Объект деятельности</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
1.	Посещение уроков в 10-го класса. Выявление неуспеваемости обучающейся.	Сентябрь-октябрь	10-й класс	Выявление неуспеваемости обучающейся. Индивидуальная помощь.
2.	Анкетирование "Привычки и здоровье". Беседа о	октябрь	5-8-е классы	Формирование полезных привычек.

	здоровом образе жизни.			
3.	Участие в заседаниях ПМПК.	В течение года	1-7 классы	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся.
4.	Участие в Советах профилактики.	В течение года	1-11 классы	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми "группы риска".
5.	Неделя психологии (по утверждённому плану)	Ноябрь	1-11 классы	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы.

*Психологическое просвещение.*

<b>№</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Объект деятельности</b>	<b>Предполагаемые результаты</b>
1	«Моя будущая профессия»	февраль	7- 8 классы	Выявление профессиональных предпочтений детей.
2	Готовлюсь к профессиональной деятельности	В течение года	9 – 10 классы	Предупреждение трудностей профессионального самоопределения учащихся
3	Предпрофильная подготовка учащихся 9,10 классов «Я и моя профессия»	Январь-май	9, 10 классы	Формирование у подростков готовности самостоятельно и осознанно строить и корректировать в процессе жизни свои профессиональные и жизненные перспективы.
4	«Здоровьесбережение как профилактика злоупотребления психоактивными веществами».	Декабрь	5 – 11 классы	Повышение интереса учащихся к здоровому образу жизни
5	«Экзамен без стрессов»  Программа занятий по подготовке учащихся	Февраль-апрель	9 – й класс	Показать актуальность проблемы сохранения здоровья во время подготовки к экзаменам.

	9 класса к выпускным экзаменам			Дать понятие об опасности экстремальных психических и физиологических нагрузок.
5.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей.	В течение года	Родители учащихся	Психологическая поддержка
6.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися.	В течение года	Учителя, кл. руководители, администрация	Психологическая поддержка

*Профориентационная работа с обучающимися.*

№	Наименование работы	Сроки проведения	Объект деятельности	Предполагаемые результаты
	Профдиагностика учащихся 9 класса.	Октябрь	9	Выявить интересы учащихся к определенным профессиям.
	Индивидуальные, групповые беседы с обучающимися 5 – 11-х классов	В течение года	5-11 классы	Расширение знаний обучающихся по профессиональной ориентации, составление личного портрета.
	Экскурсии на предприятия учреждения поселения	В течение года	5 – 8 классы	Знакомство с профессионалами различных специальностей

*Экспертная деятельность.*

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Объект деятельности	Предполагаемый результат
1.	Участие в экспертизе учебных, воспитательных программ, проектов.	По запросам		Составление экспертиз

2.	Совет профилактики правонарушений.	По запросам		
3.	Консилиумы по запросу.	По запросам		

Форма работы, цель	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Примечания
<b>Психодиагностика</b>			
1. Диагностика уровня адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе.	Сентябрь – октябрь, май		Вторичная диагностика осуществляется только в отношении тех обучающихся, которые показали низкий уровень адаптации по итогам первичной диагностики.
2. Мониторинг процесса адаптации обучающихся 5-ых классов	Сентябрь, апрель		
3. Диагностика процесса адаптации и сплоченности обучающихся 10-го класса	Сентябрь		
4. Диагностика уровня развития психических процессов обучающихся 3 и 4 классов КРО (в целях организации коррекционно – развивающих занятий)	Октябрь, май		Вторичная диагностика проводится с теми обучающимися, которым по итогам первой диагностики были рекомендованы коррекционно – развивающие занятия.
5. Диагностика агрессивного поведения у обучающихся 7, 8, 9 классов КРО (с целью организации коррекционных занятий)	Ноябрь, февраль		Вторичная диагностика проводится с теми обучающимися, которым по итогам первой диагностики были рекомендованы коррекционные занятия.
6. Диагностика трудностей в обучении учащихся 1-ых классов	Ноябрь		В процессе диагностики также используется экспертная оценка педагога
7. Диагностика стрессоустойчивости обучающихся 9-ых и 11-ых классов	март		В рамках психологической подготовки к ГИА и ЕГЭ
8. Диагностика интеллектуального и личностного развития обучающихся «группы риска»	В течение года		
<b>Коррекционно – развивающая деятельность</b>			
1. Проведение подгрупповых коррекционно – развивающих	В течение года		В соответствии с разработанной рабочей



занятий с 3 и 4 классами КРО			коррекционно-развивающей программой
2.Проведение групповых коррекционных занятий в 7 – 9 классах КРО	Ноябрь – февраль		По итогам диагностики
3.Развивающие занятия с обучающимися 1-ых классов	Январь – май		По итогам диагностики и экспертных оценок педагогов
4.Коррекционно – развивающие занятия с обучающимися 11-х классов	Март – апрель		В рамках психологической подготовки к ЕГЭ
<b>Консультирование</b>			
1.Индивидуальные консультации с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами	Сентябрь		В соответствии с общешкольным планом работы
2.Консультации с обучающимися по различным вопросам	По запросу в течение года		
3.Консультации с родителями по вопросам обучения и воспитания	По запросу в течение года		
4.Индивидуальные консультации с педагогами	По запросу в течение года		
<b>Организационно - методическая работа</b>			
1.Оформление отчетной документации, аналитических справок	В течение года		
2.Разработка рекомендаций и памяток для обучающихся, родителей и педагогов	В течение года		