

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Слаутнинская средняя школа»**

688867 с. Слаутное, Пенжинский район, Камчатский край, ул. Давыдова 10 тел/факс: 8(41546) 66-0-28

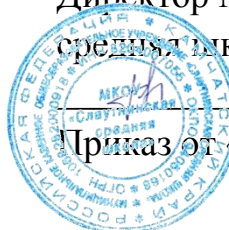
e-mail: shkola-slautnoe@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «21» января 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Слаутнинская
средняя школа»



О. В. Горбатенкова

Приказ от «22» января 2020 года № 5

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся образовательной организации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Слаутнинская средняя школа» (далее - ОО) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов и дополнительных образовательных программ

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации (для зачёта учебных предметов);
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности или программы дополнительного образования; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или программа дополнительного образования, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации (для зачёта учебных предметов); отметка обучающегося по результатам промежуточной аттестации (для зачёта учебных предметов), или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, курс внеурочной деятельности составляет не менее 75% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета для зачета результатов с предметом в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 25%), решение о зачёте результатов учебного предмета, курса внеурочной деятельности принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО. Педагогический совет ОО может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Слаутнинская средняя школа».

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности используется такая форма учета, как «портфолио» (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»).