




Принято  
На заседании педагогического совета  
МКОУ «Слаутнинская средняя школа»  
Протокол № 4 от 15.03.2021 г.

Утверждаю директор МКОУ  
«Слаутнинская СШ»  
 Горбатенкова О. В.  
Приказ № 22- ОД от 15.03.2021 г.

Мнение родителей обучающихся  
МКОУ «Слаутнинская средняя школа»  
учтено на общем собрании  
Протокол № 3 от «15» марта 2021 г.

Мнение обучающихся МКОУ  
«Слаутнинская средняя школа»  
учтено на Совете обучающихся  
Протокол №2 от «15» марта 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

### В МКОУ «Слаутнинская средняя школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся (далее - Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МКОУ «Слаутнинская средняя школа» (далее - Учреждение) на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии.

**II. Цели и основные задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

**2.1. Цель деятельности Комиссии:** контроль качества питания обучающихся Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

**2.2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:**

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**III. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

**3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:**

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**IV. Организационные методы, виды и формы контроля**

**4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:**

- изучение документации;
- обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;

- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии.
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором образовательной организации планом на учебный год.

4.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

4.5. Результаты контроля отражаются в акте.

4.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора)

#### v. Направления деятельности комиссии

5.1. Комиссия содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

5.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

5.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди

обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.4. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

#### **VI. Предмет и порядок контроля комиссии:**

Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения.

6.1. Заседания Комиссии проводятся не реже один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

6.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом- графиком контроля.

6.3. План-график контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.4. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 2), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

6.5. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и родительский комитет.

#### **VII. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

7.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

7.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

7.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

7.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

7.5. изменить график проверки, если причина объективна;

## **VIII. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

8.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

8.2. комиссия выбирает председателя;

8.3. комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

8.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

8.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

8.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

8.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

8.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **IX. Ответственность членов комиссии**

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

9.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **X. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

10.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

10.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

## **XI. Заключительные положения**

11.1 Положение принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

11.2 Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

- 12 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения
- 13 Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

## Приложение 1

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Слаутнинская средняя школа»

688867 Камчатский край, Пенжинский район, с.Слаутное, ул.Давыдова 10, тел.8(415-46-66-028)

#### *Анкета по питанию (для школьников)*

1.Завтракаете ли Вы ежедневно дома?

- а) да-
- б) иногда-
- в) никогда-

2. Посещаете ли Вы школьную столовую?

- а) ежедневно-
- б) иногда-в) никогда-

3. Вы кушаете полный завтрак?

- а) да-
- б) нет-

4. Вы пользуетесь буфетной продукцией?

- а) блюда по выбору-
- б) выпечка и чай-
- в) дополнение к завтраку-
- г)нет-

5. Нравится ли Вам питание в школе?

- а) да-
- б) иногда-
- в)нет-

6. Знакомят ли Вас с организацией правильного питания на уроках?

- а) да-
- б)нет-
- в) очень редко-

9. Сколько времени требуется Вам, чтобы нормально поесть в столовой?

- а) 15 минут-
- б) 20 минут-
- в) 1 час-

10. Вы согласны с запретом продавать в школьной столовой чипсы и газировку, даже зная, что в этих продуктах присутствует нейротоксический яд?

- а) да-
- б) нет-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Слаутнинская средняя школа»  
688867 Камчатский край, Пенжинский район, с.Слаутное, ул.Давыдова 10, тел.8(415-  
46-66-028)

*Анкета по питанию в школьной столовой (для родителей)*

Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?

- а) всегда-
- б) иногда-
- г) никогда-

2. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?

- а) однажды-
- б) редко-в) никогда-

3. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе?

- а) да-
- б) не всегда-в) нет-

4. Ваш ребенок получает горячий завтрак?

- а) да-
- б) иногда-в) нет-

5. Ваш ребенок пользуется буфетной продукцией (булка, чай)?

- а) да-
- б) редко-в) нет-

6. Вас устраивает меню школьной столовой?

- а) да-
- б) не всегда-в) нет-

7. Если бы работа столовой Вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы Вы поставили?

- «5»
- «4»-
- «3»-