

« УТВЕРЖДЕН »

Постановлением Администрации
Пенжинского
муниципального района
№ 195 от «24» 10 2018 год



« СОГЛАСОВАНО »

Управление образования Администрации
Пенжинского муниципального
района
от «24» 10 2018 год



« ПРИНЯТ »

общим собранием
работников Учреждения
от «04» сентября 2018 год
протокол № 1



УСТАВ Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Слаутнинская средняя школа»

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому ул. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024
Основной государственный регистрационный номер <u>1068282000918</u>
<u>04 февраля 2018</u> г. за государственным регистрационным номером <u>21940104110</u>
<u>И.В.Бенедиктов</u> <u>Х.Н. Холкина</u>
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (И.О.И.)

с. Слаутное
2018 года

« УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Администрации
Пенжинского
муниципального района
№ 193 от «24 » __10__ 2018 год

«СОГЛАСОВАНО»
Управление образования Администра-
ции Пенжинского муниципального
района
от « 24 » __10__ 2018 год

«ПРИНЯТ»
общим собранием
работников Учреждения
от «04» сентября 2018 год
протокол № 1

УСТАВ
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Слаутнинская средняя школа»

с. Слаутное
2018 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава (далее – Устав) разработана в связи с необходимостью приведения отдельных положений устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Слаутнинская средняя школа» (далее – Учреждение, школа) в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с реорганизацией Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Слаутнинский детский сад «Сказка» в форме присоединения к Учреждению.

1.2. Учредителем Учреждения является Пенжинский муниципальный район Камчатского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Пенжинского муниципального района и Управление образования Администрации Пенжинского муниципального района.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Пенжинский муниципальный район Камчатского края.

Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции Управление по муниципальному имуществу, заказу, ЖКХ, строительству и транспорту (далее – Собственник имущества).

1.4. Местонахождение Учредителя: юридический адрес: 688850, Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское ул. Ленина,12; фактический адрес: 688850, Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское ул. Ленина,12

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Пенжинским муниципальным районом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.10. Полное наименование школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Слаутнинская средняя школа».

Сокращённое наименование: МКОУ «Слаутнинская средняя школа».

1.11. Юридический адрес и место фактического нахождения Учреждения: 688 868, Камчатский край, Пенжинский район, село Слаутное, улица Давыдова, дом 10.

1.12. Школа является правопреемником Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Слаутнинский детский сад «Сказка».

1.13. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у школы с момента её государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, – с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Учреждение создано в организационно-правовой форме – учреждение. Тип Учреждения – казённое общеобразовательное учреждение.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.16. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся.

Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации ГБУЗ КК «Пенжинская РБ» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. При отсутствии помещений, соответствующих требованиям, Учреждение заключает договор с медицинской организацией на оказание безвозмездной медицинской помощи обучающимся.

1.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регла-

ментирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.4. Для достижений целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

2) реализация образовательных программ дошкольного, дополнительного образования и внеурочной деятельности для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

3) организация свободного времени отдыха, досуга и питания детей в каникулярное время (с дневным пребыванием детей);

4) организация обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх учебных программ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения.

2.5. Основные образовательные программы реализуются по следующим уровням общего образования:

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование;

3) основное общее образование;

4) среднее общее образование.

3. Организация обучения и воспитания (образовательный процесс)

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общее образование в Учреждении может быть получено в очной и иных формах обучения.

Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Формы получения дошкольного образования и обучения воспитанников по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

3.7. В учреждении, в соответствии с наличием условий обеспечения получения дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется для воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.9. Формирование групп в Учреждении на дошкольной ступени образования осуществляется в группах :

- младшая группа для детей; средняя группа для детей; старшая группа для детей;

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Управлением образования Администрации Пенжинского муниципального района.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации Учреждение совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.13. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и составляет 34 недели без учета времени на итоговую аттестацию обучающихся и имеет плановые перерывы для отдыха обучающихся и иных социальных целей.

3.16. Обучение детей в Учреждении на ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при от-

сутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.17. Правила приема воспитанников, обучающихся, режим занятий воспитанников, обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических требований.

Наполняемость классов, заочных групп в Учреждении определяется настоящим Уставом, требованиями санитарно-гигиенических правил и устанавливается:

общеобразовательные классы в количестве не более 25 человек;

3.19. При проведении занятий ряда учебных предметов предполагается деление классов на 2 группы, а именно:

1) по иностранному языку на уровне начального общего образования, если наполняемость класса составляет 20 и более человек;

2) по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, трудовому обучению, физике и химии (во время практических занятий), а также при проведении элективных курсов на уровне основного общего образования, если наполняемость класса составляет 20 и более человек;

3) по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), а также при проведении элективных курсов на уровне среднего общего образования, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

3.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются Управлением образования Администрации Пенжинского муниципального района.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением.

Учреждение руководствуется локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.23. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Управлением образования Администрации Пенжинского муниципального района.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждения в установленном им порядке;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, интеллектуальной и творческой деятельности;

16) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

18) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения своего ребенка с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2) защиту прав и законных интересов ребенка;

3) участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4) присутствие при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией и обсуждение рекомендаций результатов обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

5) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего ребенка;

6) ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

7) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по ре-

шению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

8) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми общего образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии);

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движи-

мым имуществом, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, Уставом.

Закрепленное за Учреждением имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления.

5.4. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Собственник имущества вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.7. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

2) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

3) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

4) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами;

8) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в муниципальную собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Собственником имущества, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.6. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Управление Учреждением

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения Учредителя о ликвидации или реорганизации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- 4) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- 5) проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;
- 6) формирование и утверждение муниципального заказа;
- 7) организация аттестации директора Учреждения в соответствии с законодательством;
- 8) представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;
- 9) организация лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;
- 11) осуществление учета детей, подлежащих обучению в Учреждении;
- 12) согласование штатного расписания Учреждения;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правительства Камчатского края.

7.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

7.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на определенный срок.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учреди-

телю: Администрации Пенжинского муниципального района; Управлению образования Администрации Пенжинского муниципального района; Управлению по муниципальному имуществу, заказу, ЖКХ, строительству и транспорту, Финансовому Управлению Администрации Пенжинского муниципального района.

7.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения (при их наличии);

6) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

7) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает организацию пожарной безопасности, выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий комиссии по чрезвычайной ситуации и предупреждению ЧС, а в случае их возникновения — за снижение ущерба от них и ликвидацию последствий.

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из местного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

14) обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;

15) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

16) несет ответственность за охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников во время образовательного процесса;

17) осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

7.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные и представительные органы управления:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет Учреждения;
- 3) Совет родителей (законных представителей);
- 4) Совет обучающихся Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения не имеют права выступать от имени Учреждения.

7.10. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

7.12. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения, педагогического совета и иных коллегиальных органов управления.

Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех четвертей работников Учреждения от общей штатной численности работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем общего собрания работников Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

7.13. Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения назначается распорядительным актом Учреждения сроком на один год.

7.14. Педагогический совет Учреждения обсуждает:

- 1) план работы Учреждения;
- 2) направления образовательной деятельности;
- 3) образовательные программы для использования в Учреждении;
- 4) вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 5) сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

7.15. Педагогический совет Учреждения принимает решения:

- 1) о переводе обучающихся в следующий класс;
- 2) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3) о формах промежуточной аттестации на учебный год;
- 4) о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровнях основного общего образования, среднего общего образования;
- 5) о выдаче документа об образовании;
- 6) об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 7) о создании кружков, студий и других объединений обучающихся.

7.16. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже четырех раз в год.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

7.17. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета Учреждения и секретарем педагогического совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

7.18. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

Общешкольный родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих желание личными усилиями содействовать достижению цели деятельности Учреждения. На первом заседании общешкольного родительского комитета из числа присутствующих родителей путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

К участию в работе общешкольного родительского комитета с правом совещательного голоса могут привлекаться педагогические работники Учреждения, представители медицинских организаций, организаций дополнительного образования, общественных организаций.

Срок полномочий общешкольного родительского комитета составляет один год.

7.19. **Общешкольный родительский комитет:**

1) выражает и защищает интересы родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в образовательном процессе;

2) определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) обучающихся, заслушивает информацию администрации Учреждения об итогах образовательного процесса за прошедший учебный год и задачах педагогического коллектива на следующий учебный год;

3) решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, взаимодействием с иными коллегиальными органами управления Учреждения;

4) принимает участие в организации общешкольных мероприятий;

5) формирует фонд развития Учреждения с целью повышения его материально-технической оснащенности из добровольных благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся;

6) информирует родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского комитета, организует и проводит информационную, разъяснительную работу по классам;

7) организует встречи с представителями внешкольных организаций с целью педагогического, социально-психологического, медицинского просвещения родителей, получения сведений информационно-разъяснительного характера.

7.20. Заседания общешкольного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

План работы общешкольного родительского комитета составляется совместно администрацией Учреждения и председателем общешкольного родительского комитета и утверждается на первом заседании собрания общешкольного родительского комитета.

Заседание общешкольного родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

7.21. Решения общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем общешкольного родительского комитета и секретарем общешкольного родительского комитета и хранятся в делах Учреждения.

Решения общешкольного родительского комитета в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

7.22. Совет обучающихся Учреждения создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Состав Совета обучающихся Учреждения формируется из представителей классных коллективов второго и третьего уровня общего образования, которые избираются на классных собраниях по норме представительства - два человека от каждого классного коллектива второго и третьего уровня общего образования. На первом заседании Совета обучающихся Учреждения из числа присутствующих обучающихся путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения составляет один год.

7.23. Совет обучающихся Учреждения:

- 1) принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- 2) организует взаимодействия классных коллективов;
- 3) вносит предложение по совершенствованию деятельности Учреждения, разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- 5) содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- 6) организует проведение общешкольных коллективных творческих мероприятий;
- 7) изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих мероприятий;
- 8) организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- 9) выражает мнение по вопросу принятия Учреждением порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.24. Заседания Совета обучающихся Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

7.25. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов - не менее чем две

трети членов от присутствующих на заседании Совета обучающихся Учреждения.

Решения Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета учащихся Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета обучающихся Учреждения в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

8. Общие права и обязанности работников Учреждения

8.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

8.2. Штатное расписание формируется директором Учреждения и согласуется с Учредителем.

Должности педагогических работников Учреждения предусматриваются в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

8.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица:

1) имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) не имеющим ограничений к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Особенности осуществления педагогической деятельности реализуются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

8.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В Учреждении формируется фонд компенсационных и стимулирующих выплат. Порядок выплаты работникам Учреждения компенсационных и стимулирующих выплат из этого фонда определяется Положением об оплате труда работников Учреждения и утверждается Учредителем.

8.7. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники Учреждения имеет право на:

- 1) работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;
- 2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- 3) охрану труда;
- 4) оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- 5) отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- 6) возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- 7) объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 8) досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- 9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

8.9. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения, трудовую дисциплину;
- 2) выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- 3) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 4) своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 5) принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- 6) содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, а так же эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- 7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

8.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленным Уставом Учреждения;

6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Пенжинского муниципального района.

8.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой применяя педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,

5) соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской обороны;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

8.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных

поручений директора Учреждения, должностных обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- 3) режим занятий обучающихся;
- 4) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 7) правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- 8) иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, общешкольного родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, изменение Устава

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.3. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

10.7. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов
Зам. начальника отдела
М.Л. Слободчикова



В данном Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 25 листов
подпись М.Л. Слободчикова

